**劳动合同书**

甲方：

法定代表人：

住所地：

乙方：

性别：

身份证号码

联系方式：

根据《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动法》及相关劳动法律、法规的规定，甲乙双方按照“合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用”的原则，签订本合同，确立劳动关系。

**一、合同期限**

1.甲、乙双方商定，劳动合同期从\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

2.试用期

试用期为\_\_\_\_\_\_\_天，从\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

**二、工作岗位**

乙方在甲方担任\_\_\_\_\_\_\_\_职务。

**三、工作时间和休息休假**

(一)工作时间

1.甲乙双方同意按以下第\_\_\_种方式确定乙方的工作时间：

(1)标准工时制，即每日工作8小时，每周工作40小时，每周休息 两天。

(2)不定时工作制，即经劳动保障部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制。

 (二)休息休假

遇休息日和法定节假日,甲方依法安排乙方休息休假,因工作需要安排乙方加班的,依法安排补休或支付加班费。

**四、劳动报酬及支付方式**

(一)劳动报酬

乙方正常工作时间的工资按下列第\_\_\_种形式执行：

 1.乙方试用期工资\_\_\_\_\_元／月(日)；试用期满工资\_\_\_\_\_元／月(日)。

2.甲方可以根据企业的经营状况和乙方的能力表现,及工作岗位的调整情况,合理调整乙方的工资。

(二)支付方式

甲方每月\_\_\_日发放乙方上一个月的工资。如遇节假日或休息日，则提前到最近的工作日支付。

(三)其他

乙方依法享受法定休假日、年休假、探亲假、婚假、丧假、产假、看护假、计划生育假等假期期间，甲方应当视同其正常劳动并支付正常工作时间的工资。

**五、社会保险和福利待遇**

合同期内，甲方应依法为乙方办理参加养老、医疗、工伤、失业、生育等社会保险的手续，社会保险费按规定的比例，由甲乙双方负责。

**六、劳动纪律**

1.乙方应自觉遵守法律、法规、规章和企业依法制定的各项规章 制度，严格遵守安全操作规程，服从管理，按时完成工作任务。

2.乙方应保守甲方的商业秘密和与知识产权相关的保密事顶。

**七、劳动合同的履行和变更**

1.甲乙双方应当按照劳动合同的约定，全面履行各自的义务。

2.甲乙双方协商一致，可以变更劳动合同约定的内容。变更劳动合同，应当采用书面形式。

**八、劳动合同的解除、终止**

1.双方协商一致，可以解除劳动合同。由甲方提出协商解除合同的，应依法支付乙方经济补偿金；由乙方提出协商解除合同的，甲方无需支付乙方经济补偿。

2.乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同；乙方在试用期内提前三日通知甲方，可以解除劳动合同。

**九、争议处理**

双方履行本合同如发生争议，可先协商解决；协商不成的时，任何一方可以向甲方住所地人民法院起诉。

**十、其他约定**

1.乙方保证与甲方签订本合同时，已与其他用人单位解除或终止劳动或劳务关系。

2.乙方与甲方签订本合同时，视为乙方已知悉本合同附件一的《员工守则》并自愿接受《员工守则》的约束。

3.本合同自双方签字并加盖公章（捺印）之日起生效。

4.本合同一式\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方：

法定代表人（签字）： （签字、捺印）

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日